

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1153256013129 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.07.2024 за ГРН 2243200071145



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Протоколом №2024/2
Общего собрания учредителей
от «03» июля 2024 г.

УСТАВ

Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Автошкола Ягуар»

(новая редакция)

Российская Федерация
г. Брянск 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Автошкола Ягуар» (прежнее наименование - Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Автошкола Ягуар») создана путем реорганизации в форме преобразования Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Автошкола Ягуар» (зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Брянской области 04.03.2013 г. за основным государственным регистрационным номером 1133256003022). Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Автошкола Ягуар» является правопреемником по всем правам и обязанностям Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Автошкола Ягуар». Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Автошкола Ягуар», именуемая в дальнейшем Организация, является некоммерческой организацией.

Организация действует на основании Устава, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другими законодательными актами Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке - Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Автошкола Ягуар».

Сокращенное наименование на русском языке – ПО АНО «Автошкола Ягуар».

1.3. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

1.4. ПО АНО «Автошкола Ягуар» относится к следующему типу образовательной организации - профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация.

1.5. Организация вправе в установленном законом порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Место нахождения Организации:

- *Российская Федерация, Брянская область, г. Брянск.*

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.8. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители не несут ответственность по обязательствам Организации.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.13. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации: *Красовский Вячеслав Викторович 17.08.1984 года рождения, Корж Надежда Васильевна 17.04.1981 года рождения, Аклёвкова Марина Михайловна 02.12.1994 года рождения.*

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предмет деятельности Организации - профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции.

2.2. Целью деятельности Организация является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ:

- основные образовательные программы - программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, программы переподготовки, программы повышения квалификации водителей транспортных средств).

2.4. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с учебными программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Организация в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- реализация программ профессионального обучения отвечающего отечественным требованиям;
- оказание помощи предприятиям, организациям и гражданам в вопросах прохождения профессионального обучения.

2.6. В своей работе Организация:

- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской деятельности;
- адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.

2.7. Для достижения уставных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством РФ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с использованием различных образовательных технологий;
- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих образовательных программ;
- осуществлять обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать с юридическими лицами;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- выполнять учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построение его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики.

2.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

3.2. Коллегиальные органы управления Организации:

- ✓ *Общее собрание работников Организации;*
- ✓ *Педагогический совет Организации;*

Единоличный исполнительный орган - *Директор.*

3.3. Основная функция Общего собрания учредителей Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, ради которых она создана. Общее собрание учредителей Организации вправе рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится:

- внесение изменений в Устав и его утверждение;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- принятие в состав Организации новых учредителей;
- исключение из состава учредителей физического лица в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации, установление размера оплаты труда Директору Организации;
- утверждение финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- принятие решения о создании хозяйственных обществ или участия в них;
- принятие решения об участии Организации в других некоммерческих организациях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- рассмотрение предложений Директора Организации о совершении крупных сделок и принятия решения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- определение размера и порядка взносов учредителей;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

3.4. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют 2/3 от состава учредителей. Для решения вопроса о принятии в состав Организации новых учредителей или исключения из состава учредителей физического лица в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на Общем собрании учредителей должны присутствовать все учредители. Решения Общего собрания учредителей принимаются единогласно присутствующими на собрании. Периодичность проведения заседаний Общего собрания учредителей - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание учредителей созывается по требованию директора Организации, одного из учредителей Организации, решению Педагогического совета Организации или решению Общего собрания работников Организации. Организация не осуществляет выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций.

3.5. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления Организации.

3.6. В состав Общего собрания работников входят все штатные сотрудники Организации.

3.7. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Организации.

3.8. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в тесном контакте с другими органами Организации.

3.9. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации.

3.10. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- утверждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Организации;
- внесение предложений Учредителям по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации.

3.11. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены Учредители, которые пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.12. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.13. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

3.14. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Организации.

3.15. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа членов Общего собрания. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год. Секретарь и председатель Общего собрания работников работают на общественных началах.

3.16. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.17. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию Учредителей и (или) Директора, или по письменному заявлению 1/3 членов Общего собрания работников.

3.18. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет Организации действует бессрочно.

3.19. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все преподаватели, мастера производственного обучения вождению.

3.20. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- рассматривает вопросы, связанные с улучшением образовательного процесса;
- определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, избирает аттестационную комиссию и ее председателя, утверждает результаты ее деятельности;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, занимается планированием образовательной деятельности Организации.

3.21. Председателем Педагогического совета является директор Организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один год. Секретарь и председатель Педагогического совета работают на общественных началах.

3.22. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. При необходимости, по приказу Директора Организации, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.23. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, являются обязательными к исполнению для всех педагогических работников Организации.

3.24. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Организации и ответственные лица, указанные в решении.

3.25. Директор Организации назначается Общим собранием учредителей сроком на пять лет.

3.26. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей, компетенцию Общего собрания работников и компетенцию Педагогического совета, содержащиеся в Уставе Организации.

3.27. Директор Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры) и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- утверждает своим приказом правила, положения и другие внутренние документы Организации, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей, компетенцию Общего собрания работников и компетенцию Педагогического совета;
- устанавливает размеры оплаты, взимаемой с обучающихся в Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, в том числе назначает и увольняет заместителей директора, главного бухгалтера;
- определяет штатное расписание Организации, утверждает должностные оклады;

- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Организации;
- при необходимости, обеспечивает разработку, заключение и исполнение коллективного договора;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и принимает решения об удовлетворении претензий, предъявляемых к Организации;
- проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания учредителей и Педагогического совета Организации;
- ежегодно отчитывается о своей деятельности на Общем собрании учредителей.

3.28. Директор Организации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Организации и другими законодательными актами Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение, служебная и учебная документация в Организации ведутся на русском языке.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Директором.

4.3. Профессиональное обучение лиц в возрасте 18 лет и старше проводится на основании заявления от этого лица с заключением двухстороннего договора, определяющего взаимоотношения Организации и его обучающихся, сроков обучения, размера оплаты за обучение и иные условия.

Профессиональное обучение лиц в возрасте с 16 до 18 лет проводится на основании заявления от одного из родителей (*законных представителей*) несовершеннолетнего путем заключения трехстороннего договора определяющего взаимоотношения Организации и его обучающихся, родителей (*законных представителей*) несовершеннолетних обучающихся, сроков обучения, размера оплаты за обучение и иные условия.

При приеме гражданина в Организацию последнее обязано ознакомить его с Уставом образовательной Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, отделов Департамента федеральной государственной службы занятости населения.

4.5. Лица, желающие пройти обучение в Организации, предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья, необходимую для получения соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством Российской Федерации. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.6. Зачисление и отчисление обучающихся лиц производится приказом директора Организации.

4.7. Профессиональное обучение осуществляется по учебным программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.8. Обучение осуществляется по очной форме. Организация имеет право на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.9. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

4.10. Обучение производится в группах, которые формируются Организацией, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

4.11. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Время на

теоретические и практические занятия планируются в соответствии с программами обучения. Количество часов на преподавание отдельных дисциплин отводится не менее тех, которые предусмотрены программами обучения.

4.12. При профессиональной подготовке водителей транспортных средств предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для первоначального обучения вождению.

4.13. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- упражнения;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- самостоятельная работа обучающихся.

Выбор метода обучения для каждого занятия определяется с учетом степени сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, в соответствии с требованиями программ профессиональной подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых.

Занятия по вождению транспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на площадках для учебной езды и учебных маршрутах, утвержденных в установленном порядке.

4.14. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным образовательной программой.

4.15. Оценка знаний, умений, навыков при сдаче экзамена производится по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка знаний, умений, навыков при сдаче зачета производится по системе: «зачтено» или «не зачтено».

4.16. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки и зачеты по всем предметам, предусмотренным образовательной программой.

4.17. Лицам, освоившим образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца с подписью директора и заверяется печатью Организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются:

- обучающиеся в Организации;
- работники Организации.

5.2. Обучающимся в Организации является лицо, в установленном порядке зачисленное в Организацию приказом Директора Организации, для обучения по образовательной программе.

5.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

- получать образование, соответствующее образовательным программам;
- посещать занятия в Организации, после зачисления в установленном порядке;
- обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- использовать оборудование и инвентарь Организации в пределах, утвержденных планом обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации;
- получать дополнительные платные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программами обучения;
- соблюдать Устав и локальные акты Организации;
- бережно относиться к используемому оборудованию Организации;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией.

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинские и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений Директора Организации;
- на уважение своей чести и достоинства.

5.7. Работники Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- уважительно относиться к обучающимся, поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- проводить обучение в полном объеме в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ;
- выполнять условия трудового договора (контракта);

Педагогические работники Организации обязаны обеспечить высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.8. Персонал Организации комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.11. Работники, принимаются Директором Организации на условиях трудового договора (контракта).

5.12. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда, должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5.13. Увольнение работников Организации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. В Организации созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,

иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и Уставом.

6.2. Организация, для осуществления текущей деятельности, руководствуясь действующим законодательством РФ, может создавать следующие локальные акты: *положения, приказы, распоряжения директора; должностные инструкции; правила внутреннего трудового распорядка; учебные и учебно-методические планы; положение о порядке премирования; договоры, решения, другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству РФ и соответствующие настоящему Уставу.*

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество, переданное Организации его Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

7.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, помещения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее уставной деятельности.

7.3. Организация может иметь в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

7.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

7.5. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.6. Доходы Организации от ее деятельности (предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом) и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и используются ей для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

7.7. Источниками формирования имущества Организации являются:

- *единовременные поступления Учредителей;*
- *добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;*
- *доход от предпринимательской деятельности (созданных хозяйственных обществ или участия в них);*
- *доход от образовательной деятельности.*

7.8. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и (или) организациями имущество, включая денежные средства и ценные бумаги.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Организация самостоятельно планирует и осуществляет свою финансово-хозяйственную, предпринимательскую деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учеты, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам и лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение семи рабочих дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

- 8.4.** Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Организации.
- 8.5.** Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
- 8.6.** Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Общее собрание Учредителей.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

- 9.1.** Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2.** Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 9.3.** Организация считается реорганизованной за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица (юридических лиц) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами.

- 9.4.** Ликвидация Организации может осуществляться:
- по решению Общего собрания Учредителей;
 - по решению суда.
- 9.5.** Общее собрание Учредителей, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.
- 9.6.** С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.
- 9.7.** Ликвидационная комиссия (ликвидатор):
- публикует в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами;
 - принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации;
 - составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации;
 - после завершения расчётов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей Организации.
- 9.8.** При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.
- 9.9.** Ликвидация считается завершённой, а Организации - прекратившей существование, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.10.** Документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 10.1.** В Устав Организации по решению Общего собрания учредителей могут быть внесены изменения.
- 10.2.** Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.
- 10.3.** Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации.

11. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

11.1. Работники Организации подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению.

11.2. При реорганизации или ликвидации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

11.3. Организация обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников Организации.

11.4. Организация обеспечивает гарантированный законодательством РФ минимальный размер оплаты труда постоянных работников.

11.5. Другие вопросы социальной защиты работников, порядок рассмотрения трудовых споров регулируются законодательством РФ и трудовым договором.